Załącznik
do Uchwały Nr 93/470/2018
Zarządu Powiatu w Parczewie
z dnia 10 stycznia 2018 r.

O G Ł O S Z E N I E

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz.1817z późn. zm.), Zarząd Powiatu w Parczewie

ogłasza otwarty konkurs ofert
na wspieranie realizacji zadań w dziedzinie pomocy społecznej w 2018 roku.

I. Rodzaj wspieranego zadania:

Pomoc Społeczna

Wsparcie zadań publicznych dotyczy:

Prowadzenia ośrodka specjalistycznego poradnictwa rodzinnego i interwencji kryzysowej w Parczewie

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wspieranie realizacji zadań.

Zarząd Powiatu w Parczewie przeznacza na wsparcie realizacji zadań wybranych w ramach konkursu środki finansowe w wysokości nieprzekraczającej **25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).**

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy: ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.). ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077).
2. Oferty mogą składać organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie powyżej wymienionych zadań na terenie powiatu parczewskiego.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu zawartym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2016 r., poz. 1300). Jeżeli oferent zamierza przeznaczyć na realizację zadania (oprócz wkładu finansowego) również wkład osobowy i rzeczowy, to wówczas jest zobowiązany wyliczyć i podać w ofercie wartość w złotych tych wkładów.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji określonej w ofercie w wysokości wnioskowanej przez oferenta.

5. Dotacja na realizację zadania publicznego nie może przekroczyć 80 % wartości zadania. Wymagane jest wykazanie min. 10% finansowania zadania ze środków własnych lub środków z innych źródeł (wkład finansowy).
6. W przypadku wykazania wkładu osobowego (w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków) , wartość tej pracy powinna uwzględnić ilość przepracowanego czasu oraz standardową stawkę godzinową lub dzienną za dany rodzaj wykonywanej pracy.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być zrealizowane w okresie od **1.03.2018 r. do 15.12.2018** r. z tym, że finansowanie zadania ze środków pochodzących z dotacji nie może nastąpić wcześniej niż od dnia określonego w umowie.
2. Zadanie nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że zawarta umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, wymagają akceptacji pisemnej Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych.
5. W ramach realizacji zadania z udzielonej dotacji mogą być sfinansowane tylko koszty kwalifikowane.
6. Koszty będą uznane za kwalifikowane wtedy, gdy są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji.
7. Do kosztów kwalifikowanych do uzyskania dofinansowania zalicza się:
   1) usługi poligraficzne,
   2) honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło /zlecenie/o pracę,
   3) zakup materiałów i elementów niezbędnych do wykonania zadania (np. media, opłaty czynszowe i inne),
   4) usługi transportowe,
   5) wyżywienie (zakup usług żywieniowych),
   6) koszty promocji przedsięwzięcia.
8. **Nie są kwalifikowane, w ramach realizacji zadania, koszty:**

- poniesione przed rozpoczęciem i po zakończeniu okresu realizacji określonego w umowie;
- niemające bezpośredniego związku z działaniami podejmowanymi w ramach zleconego zadania;
- uprzednio sfinansowane, niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, tj. zrefundowanie całkowicie lub częściowo danego wydatku więcej niż raz;
- odsetek i kar;
- zakupu nieruchomości;
- zakupu środków trwałych;
- inwestycji;
- poniesione w związku z uzgodnionymi w umowie działaniami w ramach zleconego zadania, w kwocie przewyższającej zakres rzeczowo-finansowy określony w umowie.

V. Termin składania ofert.

Ofertę należy składać w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Parczewie, 21-200 Parczew, ul Warszawska 24, pok. 28 lub listownie w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią lub nazwą podmiotu składającego ofertę z dopiskiem **„KONKURS – POMOC SPOŁECZNA 2018 "** na w/w adres.
O zachowaniu terminu decyduje data złożenia **(wpływu)** oferty do Starostwa Powiatowego w Parczewie. **Termin składania ofert upływa 2 lutego 2018 r.**

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu w Parczewie w formie uchwały.
2. Dla uchwały Zarządu nie stosuje się trybu odwoławczego.
3. Zarząd Powiatu w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych powołuje komisje konkursową do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
4. Komisja konkursowa dokona oceny ofert w dwóch etapach:
   - Etap I – ocena formalna
   - Etap II – ocena merytoryczna.

5. Przy rozpatrywaniu ofert pod względem formalnym zostaną wzięte pod uwagę:
   1) Czy oferta złożona jest na właściwym formularzu,
   2) Czy oferta złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu,
   3) Czy na pierwszej stronie oferty będzie określony rodzaj zadania oraz tytuł zadania publicznego,
   4) Czy oferta złożona jest przez podmiot uprawniony do złożenia oferty,
   5) Czy działalność statutowa zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,
   6) Czy termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu konkursu,
   7) Czy kalkulacja planowanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym,
   8) Czy w ofercie przewidziano wymagany finansowy wkład własny,
   9) Czy dokumenty są opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób,
   10) Czy oferta wypełniona jest zgodnie z objaśnieniami zawartymi w ofercie.

6. Przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym zostaną wzięte pod uwagę:
   1) Możliwość zrealizowania zadania przez podmiot składający ofertę,
   2) Kalkulacja kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania przedstawionego w ofercie,
   3) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
   4) Planowany przez oferenta udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
   5) Planowany wkład rzeczowy i osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
   6) Sposób realizacji zadań przez podmiot składający ofertę w latach poprzednich z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

5. Komisja konkursowa zaopiniuje oferty przyznając ogólną punktację w skali 1-10 punktów w oparciu o wymienione kryteria.
6. Oferty złożone po terminie, wypełnione niewłaściwie, bądź niekompletne oraz złożone na niewłaściwych drukach, nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
7. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania i korygowania złożonej oferty po zakończeniu terminu składania ofert.

VII. Zrealizowane przez Powiat Parczewski w roku 2016 i 2017 zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Wyszczególnienie	2016	2017
Wysokość zaplanowanych środków finansowych na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej	30 000,00 zł	30 000,00 zł
Wysokość udzielonej dotacji organizacjom pożytku publicznego na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej	30 000,00zł	25 000,00 zł

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Przed przystąpieniem do zawarcia umowy oferent winien przedstawić zaktualizowany kosztorys i harmonogram zadania.
2. W przypadku gdy zaktualizowany kosztorys i harmonogram różnią się od oferty, Zarząd Powiatu w Parczewie może odmówić zawarcia umowy.
3. Zaktualizowany kosztorys i harmonogram zadania winien być złożony w terminie umożliwiającym przygotowanie i zawarcie umowy.
4. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
5. Informacja o powyższym ogłoszeniu znajduje się na stronie internetowej www.powiat.parczew.pl w BIP Starostwa Powiatowego w Parczewie, a także w Starostwie Powiatowym w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.