Załącznik Nr 2
uchwały 93/472/2018
Zarządu Powiatu w Parczewie
z dnia 10 stycznia 2018 r.

REGULAMIN PRZETARGU

§ 1

Przetarg odbywa się w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu. Celem przetargu ustnego nieograniczonego jest uzyskanie jak najwyższej ceny za przedmiot zbycia.

§ 2

Przedmiotem przetargu jest sprzedaż niezabudowanych nieruchomości stanowiących własność Powiatu Parczewskiego położonych w mieście Parczewie objętych księgą wieczystą nr LU1R/00011977/5 prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Radzyniu Podlaskim przeznaczonych pod nową zabudowę mieszkaniową z dopuszczeniem usług.

§ 3

Cenę wywoławczą do przetargu stanowi cena nieruchomości ustalona na podstawie jej wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego w operacie szacunkowym.
Jest to cena netto, grunt budowlany przy sprzedaży objęty jest 23% stawką podatku VAT.
Wadium stanowi 5 % ceny wywoławczej.
O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych. Przewodniczący Komisji podaje uczestnikom przetargu minimalną kwotę postąpienia.

§ 4

W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne, które wpłaciły wadium w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu z wyłączeniem członków Komisji, ich małżonków, dzieci oraz osoby uczestniczące w charakterze urzędowym.

§ 5

Komisja sprawdza przed otwarciem przetargu
1/ dowód wniesienia wadium przez uczestnika przetargu,
2/ brak wpłaty w terminie na trzy dni robocze przed dniem otwarcia przetargu powoduje niedopuszczenie do przetargu,

§ 6

Przewodniczący Komisji otwiera przetarg przez podanie do publicznej wiadomości
1/ oznaczenia i powierzchni nieruchomości według danych z ewidencji gruntów i księgi wieczystej
2/ ceny wywoławczej,
3/ pouczenia, że skutkiem uchylenia się od zawarcia umowy będzie utrata wadium,
4/ listy uczestników przetargu.

§ 7

Przetarg ważny jest bez względu na liczbę uczestników jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
Licytacja rozpocznie się od podania ceny wywoławczej. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie oferowaną cenę nieruchomości. Po 3-krotnym wywołaniu przez przewodniczącego Komisji

najwyższej z zaoferowanych cen dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte i przewodniczący Komisji zamyka przetarg i ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która przetarg wygrała.

§ 8

Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół przeprowadzonego przetargu, który powinien zawierać informacje o :

1/terminie i miejscu przetargu oraz rodzaju przetargu,

2/ oznaczeniu nieruchomości według katastru nieruchomości i księgi wieczystej

3/ o obciążeniach nieruchomości

4/ o osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu , wraz z uzasadnieniem

6/ cenie wywoławczej oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu oraz imię i nazwisko i adres lub nazwę albo firmę oraz siedzibę osoby wyłonionej jako nabywca nieruchomości

7/ imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji przetargowej

8/ dacie sporządzenia protokołu

§ 9

1. Protokół przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla Zarządu Powiatu, a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.
2. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości.
3. Podpisany protokół przetargu kończy przetarg i stanowi podstawę do zawarcia umowy notarialnej.

§ 10

1. Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.
2. Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg przegrał podlega zwrotowi po zamknięciu przetargu na wskazany rachunek po dokonaniu adnotacji przez Przewodniczącego Komisji Przetargowej „zwrot wadium, data i podpis". Wadium podlega zwrotowi na tych samych zasadach w przypadku odwołania przetargu, unieważnienia przetargu lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
3. Wadium ulega przepadkowi w razie uchylania się uczestnika , który przetarg wygrał od zawarcia umowy lub jeżeli osoba wyłoniona jako nabywca nie przystąpiła bez usprawiedliwienia do zawarcia aktu notarialnego w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu.
4. Cena osiągnięta w przetargu stanowi cenę nabycia nieruchomości i podlega jednorazowemu uiszczeniu najpóźniej do dnia zawarcia umowy notarialnej.
5. Opłaty notarialne związane z nabyciem nieruchomości pokrywa nabywca.

§ 11

Uczestnik przetargu , który przetarg wygrał , zostanie zawiadomiony w ciągu 21 dni od daty zamknięcia przetargu o miejscu i terminie zawarcia umowy notarialnej i skutkach w przypadku odstąpienia. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

§ 12

1. Uczestnik przetargu może w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu zaskarżyć do Zarządu Powiatu czynności związane z przeprowadzeniem przetargu.
2. W przypadku wniesienia skargi Zarząd Powiatu wstrzymuje czynności związane ze zbyciem nieruchomości.
3. Rozpatrzenie skargi następuje w terminie 7 dni od daty jej otrzymania i podaje się do publicznej wiadomości informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi. w swojej siedzibie na okres 7 dni.
4. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną Zarząd Powiatu podaje do publicznej wiadomości informację o wyniku przetargu wywieszając protokół na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie na okres 7 dni.

§ 13

Przetarg może być odwołany z ważnych powodów .